

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JĄ PRIE BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS
RAJONO SAVIVALDYBĖS KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS, SĄLYGŲ
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos r. Kretingalės lopšelio-darželio reorganizavimo, prijungiant ją prie biudžetinės įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Kretingalės pagrindinės mokyklos, sąlygų aprašas (toliau – Reorganizavimo sąlygų aprašas) nustato Biudžetinės įstaigos Klaipėdos r. Kretingalės lopšelio-darželio (toliau – Kretingalės lopšelis-darželis) reorganizavimą, prijungiant ją prie biudžetinės įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Kretingalės pagrindinės mokyklos (toliau – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kretingalės pagrindinė mokykla).

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 6 dalimi, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T11-30 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Klaipėdos r. Kretingalės vaikų lopšelių-darželių“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Kretingalės lopšelis-darželis;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Gėlių g. 2, LT-96332 Kretingalė;

3.4. juridinio asmens kodas – 191787153;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kretingalės pagrindinė mokykla;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Klaipėdos g. 32, LT-96330 Kretingalė;

4.4. juridinio asmens kodas – 191790854;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šią biudžetinę įstaigą – Juridinių asmenų registras;

4.6. po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO TIKSLAS, REORGANIZAVIMO BŪDAS, VEIKLĄ BAIGIANČI
BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ
ĮSTAIGA**

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti švietimo paslaugas teikiančių Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų tinklą, jų valdymą ir veiklą, racionaliai ir tikslingai naudoti materialinius, finansinius ir specialistų išteklius.

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Kretingalės lopšelis-darželis reorganizuojamas prijungiant jį prie Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos.

7. Po reorganizavimo veiklą baigianti biudžetinė įstaiga – Kretingalės lopšelis-darželis (Gėlių g. 2, LT-96332 Kretingalė, juridinio asmens kodas – 191787153).

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kretingalės pagrindinė mokykla (Klaipėdos g. 32, LT-96330 Kretingalė, juridinio asmens kodas – 191790854), kurios pavadinimas po reorganizavimo – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kretingalės pagrindinė mokykla. Juridinių asmenų registre registruojama tęsiančios veiklą Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos nuostatų nauja redakcija.

9. Po reorganizavimo veiksiančios Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

10. Data, nuo kurios veiklą baigiančios Kretingalės lopšelio-darželio teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinei įstaigai Kretingalės pagrindinei mokyklai – 2020 m. rugpjūčio 31 d., kai Juridinių asmenų registre įregistruojami po reorganizavimo veiksiančios įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos naujos redakcijos nuostatai ir Juridinių asmenų registre išregistruojama po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Kretingalės lopšelis-darželis.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI, VYKDYTOJAI

11. Reorganizavimą vykdo reorganizuojamo juridinio asmens – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės lopšelio-darželio – ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos – direktoriai. Reorganizavimo procedūrą pradžia – Reorganizavimo sąlygų aprašo viešo paskelbimo diena.

12. Apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbiama viešai vieną kartą Kretingalės lopšelio-darželio, Kretingalės pagrindinės mokyklos, Klaipėdos rajono savivaldybės internetinėse svetainėse: www.kretingalesdarzelis.lt, www.kretingale.klaipeda.lm.lt, www.klaipedos-r.lt ir Klaipėdos rajono vietinėje spaudoje, ir pranešama raštu visiems kiekvienos įstaigos kreditoriams ne vėliau kaip iki 2020 m. vasario 19 d. (atsakingi vykdytojai – Kretingalės lopšelio-darželio ir Kretingalės pagrindinės mokyklos direktoriai).

13. Reorganizavimo sąlygų aprašas ir kiti dokumentai, reikalingi reorganizuojamo juridinio asmens statusui įregistruoti, pateikiami Juridinių asmenų registruui ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų parengimą dieną (atsakingi vykdytojai – Kretingalės lopšelio-darželio ir Kretingalės pagrindinės mokyklos direktoriai).

14. Klaipėdos rajono savivaldybės taryba ne anksčiau kaip praėjus 30 d. nuo Reorganizavimo sąlygų aprašo viešo paskelbimo, kai apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą raštu pranešta visiems kiekvienos biudžetinės įstaigos kreditoriams, priima sprendimą dėl Kretingalės lopšelio-darželio reorganizavimo ir tvirtina Reorganizavimo sąlygų aprašą, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Klaipėdos rajono savivaldybės Kretingalės pagrindinės mokyklos nuostatus bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

15. Kretingalės lopšelio-darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka:

15.1. priėmus Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Kretingalės lopšelio-darželio reorganizavimo, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pateikia sprendimą Juridinių asmenų registruui;

15.2. ne vėliau kaip per mėnesį nuo sprendimo apie lopšelio-darželio reorganizavimo priėmimo dienos raštu informuoja Kretingalės lopšelio-darželio ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. arba darbo sutarčių nutraukimą, rengia konsultacijas su Kretingalės lopšelio-darželio darbuotojų atstovais dėl darbo sąlygų pasikeitimo ir (ar) galimo atleidimo iš darbo.

16. Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos direktorius parengia po reorganizavimo veiksiančios Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Kretingalės pagrindinės mokyklos nuostatus ir teikia juos tvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai.

17. Kretingalės lopšelio-darželio darbuotojų darbo santykiai nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. tęsiami Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėje įstaigoje Kretingalės pagrindinėje mokykloje Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Kretingalės lopšelio-darželio direktorius ir Kretingalės pagrindinės mokyklos direktorius sudaro susitarimą dėl darbuotojų perkėlimo.

18. Kretingalės lopšelio-darželio ir Kretingalės pagrindinės mokyklos direktoriams įspėjimus apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą pasirašo Klaipėdos rajono savivaldybės meras.

19. Reorganizuojamos įstaigos Kretingalės lopšelio-darželio direktorius sudaro įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus turto sąrašus, dokumentų sąrašus ir ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda turtą ir dokumentus po reorganizacijos veiksiančiai įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinei įstaigai Kretingalės pagrindinei mokyklai. Kretingalės lopšelio-darželio antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami. Visus būsimus Kretingalės lopšelio-darželio įsipareigojimus perima Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Kretingalės pagrindinė mokykla.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Reorganizavimo laikotarpiu Kretingalės lopšelis-darželis ir Kretingalės pagrindinės mokyklos vadovai:

20.1. užtikrina nepertraukiamą įstaigų veiklą;

20.2. nepriima į darbą nesuderinus su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo padalinio vedėju naujų darbuotojų.

21. Kretingalės lopšeliui-darželiui įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

22. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens patvirtintų biudžetinių asignavimų.
