

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos
direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V1-204

KLAIPĖDOS R. KRETINGALĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO SU ŠEIMA IR TĖVŲ INFORMAVIMO SKYRIUJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Kretingalės pagrindinės mokyklos bendradarbiavimo su šeima ir tėvų informavimo ugdymo įstaigos tvarkos aprašas, (toliau – Aprašas) apibrėžia mokytojų, specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo pagrindą, informavimo sistemą ir nustato šiai veiklai tikslus, uždavinius ir principus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. bendravimas-informavimas: informacijos perdavimas, priėmimas ar keitimasis ja, kalbėjimas, klausymas, problemų iškėlimas, tarpusavio konfliktų sprendimas;

2.2. bendradarbiavimas – bendrai su kitais dirbti;

2.3. partneriai – asmenys, kurie yra lygiaverčiai, papildantys vienas kitą, lankstūs savo įsitikinimų ir vienas kito atžvilgiu, pripažįstantys vienas kito ekspertinius gebėjimus.

3. Aprašas skirtas mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

II SKYRIUS TIKSLAS

4. Geranoriška šeimos ir mokytojų sąveika – viena pagrindinių sąlygų, nulemiančių visuminio vaiko ugdymo(si) sėkmę, todėl šeima ir mokytojai turėtų tapti ugdymo partneriais.

III SKYRIUS UŽDAVINIAI

5. Garantuoti kvalifikuotą vaiko ugdymą(si), siekiant išlaikyti šeimos tradicijas, atsižvelgiant į vaiko įgytą patyrimą, nuostatas, poreikius.

6. Bendromis šeimos ir skyrių mokytojų pastangomis kurti aplinką, palankią, saugią, estetišką vaiko ugdymui(si).

IV SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO PRINCIPAI

7. Mokyklos ugdytinių tėvams teikiama informacija, susijusi su:

7.1. LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdoma švietimo politika;

7.2. mokyklos nuostatai, mokyklos strateginio veiklos planu, mokyklos veiklos planu ir vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis;

7.3. mokyklos ugdymo planu, ugdymo turiniu, vertinimo sistema;

7.4. ugdytinių pasiekimų vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

7.5. ugdytinių menine, sportine veikla;

7.6. vaikų ugdymu(si)i, lankomumu;

7.7. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis.

V SKYRIUS

GALIMOS BENDRAVIMO, BENDRADARBIAVIMO IR INFORMAVIMO FORMOS

8. Susirinkimai.
9. Individualūs pokalbiai.
10. Pokalbiai telefonu.
11. Pranešimai, susitikimai.
12. Renginiai.
13. Edukacinės išvykos/kelionės.
14. Pasiekimų aplankai.
15. Elektroninis dienynas.
16. Elektroniniai laiškai.
17. Anketos.
18. Skelbimų lentos.
19. Šeimos įtraukimas į pasiekimų vertinimą.
20. Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas, kuriant ir vykdant grupės projektus.
21. Atvirų durų dienos.
22. Tėvų susirinkimai.
23. Šeimų dalyvavimas organizuojamose šventėse, vakaronėse ir kt.
24. Tėvų komiteto veikla, dalykiniai susirinkimai.
25. Šeimos bendravimas su įstaigos mokytojais, pagalbos vaikui teikimo specialistais.

VI SKYRIUS

TEIKIAMOS INFORMACIJOS FORMOS

26. Mokykla:
 - 26.1. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, lankstinuke, stenduose.
27. Grupių mokytojai:
 - 27.1. organizuoja grupių tėvų susirinkimus, bendrus renginius pagal poreikį;
 - 27.2 informuoja tėvus apie ugdymo turinį, vertinimo formas;
 - 27.3. informuoja tėvus apie vaikų ugdymąsi ir pasiekimų vertinimą nuolat;
 - 27.4. esant poreikiui, informuoja tėvus apie vaiko individualius gebėjimus, bei vaiko ugdymo(si) ir pasiekimų vertinimo klausimais tam tikslui paskirtame individualiojo susitikimo metu.
28. Logopedas:
 - 28.1. konsultuoja tėvus pagal poreikį.

VI SKYRIUS

INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

29. Individualūs Mokyklos administracijos, grupių mokytojų, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų, projektų vykdymo grupių susitikimai su vaikų tėvais numatomi pagal poreikį:
 - 29.1. individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui ugdytinių tėvai gali kreiptis į Mokyklos administraciją, kuri padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si);
 - 29.2. individualūs pokalbiai su mokytojais, kitais specialistais – iškilus problemoms, esant poreikiui ugdytinių tėvai gali kreiptis į pedagogus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojai supažindina vaiko tėvus su jo ugdymo(si) pasiekimais, problemomis;
30. pokalbio metu mokytojai privalo laikytis etikos taisyklių, mokyklos bendruomenės vertybinių nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, remtis Mokyklos nuostatais ir reikalavimais.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO ŠEIMAI ORGANIZAVIMAS

31. Ugdymo įstaigos direktorius ir pavaduotojas ugdymui:
- 31.1. teikia informaciją apie ugdymo įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 31.2. teikia informaciją apie ugdymo proceso organizavimą;
 - 31.3. teikia informaciją apie specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymą, Vaiko gerovės komisijos veiklą;
 - 31.4. individualių pokalbių metu teikia informaciją vaikų ugdymo(si) klausimais.
32. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojai:
- 32.1. informuoja apie vaikų ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus, iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
 - 32.2. organizuoja grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus;
 - 32.3. informuoja apie ugdymo(si) veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - 32.4. teikia informaciją dėl mokesčio už vaiko išlaikymą mokėjimo kvitus, nesumokėtus mokesčius, taikomas lengvatas ir kt.;
 - 32.5. kaupia, sistemina informaciją, susijusią su vaiko ugdymo(si) organizavimu.
33. Pagalbos vaikui teikimo specialistai:
- 33.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie švietimo pagalbos teikimo metodus, jų taikymą, šalinant kalbos ir kalbėjimo, raidos sutrikimus ir kt.;
 - 33.2. individualių pokalbių metu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų daromą ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus ir ugdymo(si) problemas;
 - 33.3. rengia informatyvią medžiagą (rekomendacijas) tėvams (globėjams, rūpintojams), kuri padėtų vykdyti pagalbos vaikui teikimo specialistų veiklos tęstinumą;
 - 33.4. dalyvauja grupių (pagal poreikį) tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, rengia pranešimus, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo politikoje.
34. Psichologas:
- 34.1. individualių pokalbių metu konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir padeda išspręsti vaikui iškilusias problemas;
 - 34.2. dalyvauja grupių (pagal poreikį) tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, rengia pranešimus;
 - 34.3. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko elgesio pokyčius terapinių užsiėmimų metu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą, tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais specialistais, vadovybe.
36. Tėvų informavimas padeda geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius:
- 36.1. tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas;
 - 36.2. siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų;
 - 36.3. skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems vaikams;
 - 36.4. koreguoti mokyklos strategiją, planus, programas, tikslus ir uždavinius.
-